

Teamassistenz & kaufm. Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) – Vollzeit/Teilzeit



Die SURAGUS GmbH entwickelt, fertigt und vertreibt Mess- und Prüftechnik basierend auf dem Wirbelstromprüfverfahren. Die Welt wird elektrisch und SURAGUS-Sensoren messen elektrische Eigenschaften berührungslos auf 6 Kontinenten. Zum Einsatz kommen die Sensoren in Industrien wie z. B. bei der Fertigung von Solarzellen, Mikrochips, Batterien, Brennstoffzellen, Touchscreens, Smart Glass und Heizschichten. SURAGUS zeichnet sich durch einen hohen Innovationsgrad aus, wofür das Unternehmen mit mehreren Innovationspreisen ausgezeichnet und der Titel „German Hidden Champion“ verliehen wurde.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine Teamassistenz im Bereich Buchhaltung & Rechnungswesen (m/w/d)

Deine Aufgaben

- ▶ Vorbereitende Buchhaltung sowie Überwachung der monatlichen Abrechnungen
- ▶ Allgemeine Sachbearbeitung in den verschiedenen Abteilungen sowie E-Mail und Telefonkorrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- ▶ Du unterstützt das Team und die Vorgesetzten bei allen anfallenden administrativen Aufgaben
- ▶ Bearbeitung des internen Rechnungswesens, Eingangsrechnungen erfassen und kontrollieren
- ▶ Reisemanagement inklusive Abrechnung der Reisekosten
- ▶ Eigenverantwortliche Büroorganisation, Reiseplanung sowie Organisation von Teamevents und internen Veranstaltungen

Dein Profil

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ▶ Erfahrung im Umgang mit dem Buchhaltungsprogramm DATEV von Vorteil
- ▶ Zahlenaffinität, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- ▶ Kommunikationsstärke und Organisationstalent
- ▶ Strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ▶ Erste Erfahrung in Buchhaltung & Assistenz

Konnten wir dich begeistern? Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen unter **Angabe der Gehaltsvorstellung** und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per E-Mail an jobs@suragus.de.

SURAGUS GmbH
Maria-Reiche-Straße 1
01109 Dresden
Germany

Franziska Dorn
jobs@suragus.com

T | +49 351 32 111 503
F | +49 351 32 111 509

www.suragus.com

Linkedin 

Was wir dir bieten

- ▶ Unbefristetes Anstellungsverhältnis mit marktorientierter Vergütung
- ▶ Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien
- ▶ Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- ▶ Eine professionelle Einarbeitungsphase in alle zukünftigen Aufgaben
- ▶ Vielfältige Corporate Benefits, beispielsweise gemeinsamer Firmensport, Tee- und Kaffee-Flatrate, Mitarbeitergutscheine
- ▶ Betriebliche Altersvorsorge

Engineered and Made in Germany

